

Приложение № 1  
к приказу АНО «Школа 21» от  
02.12.2025 № 90/2025

**КОДЕКС  
корпоративной этики и делового поведения  
АНО «Школа 21»**

(Редакция 1)

2025 г.

## Оглавление

Обращение директора АНО «Школа 21» .....	3
<b>О Кодексе корпоративной этики и делового поведения .....</b>	<b>4</b>
<b>Миссия школы .....</b>	<b>4</b>
<b>Ценности школы .....</b>	<b>4</b>
<b>Требования к руководителям .....</b>	<b>5</b>
<b>Требования к членам команды .....</b>	<b>5</b>
<b>Информирование о нарушениях .....</b>	<b>6</b>
<b>Школа как ответственный работодатель .....</b>	<b>7</b>
<b>Атмосфера в команде .....</b>	<b>7</b>
<b>Развитие и самореализация.....</b>	<b>7</b>
<b>Охрана труда .....</b>	<b>8</b>
<b>Разнообразие, инклюзивность и этичность поведения.....</b>	<b>8</b>
<b>Конфликт интересов.....</b>	<b>9</b>
<b>Совместная работа родственников.....</b>	<b>9</b>
<b>Трудовая деятельность вне школы, участие в уставном капитале и органах управления третьих лиц .....</b>	<b>9</b>
<b>Взаимоотношения с участниками обучения и клиентами.....</b>	<b>10</b>
<b>Этичные предложения и продажи .....</b>	<b>10</b>
<b>Обмен подарками .....</b>	<b>11</b>
<b>Честная конкуренция .....</b>	<b>11</b>
<b>Взаимоотношения с поставщиками .....</b>	<b>11</b>
<b>Публичные коммуникации и общение в социальных сетях .....</b>	<b>12</b>
<b>Защита конфиденциальной информации.....</b>	<b>12</b>
<b>Персональные данные.....</b>	<b>13</b>
<b>Кибербезопасность .....</b>	<b>13</b>
<b>Защита активов и интеллектуальной собственности .....</b>	<b>13</b>
<b>Соблюдение законодательства .....</b>	<b>14</b>
<b>Противодействие коррупции .....</b>	<b>14</b>
<b>Противодействие мошенничеству .....</b>	<b>14</b>
<b>Взаимодействие с государственными органами .....</b>	<b>15</b>
<b>Устойчивое развитие .....</b>	<b>15</b>
<b>Участие в общественной жизни и забота об обществе .....</b>	<b>15</b>
<b>Искусственный интеллект .....</b>	<b>16</b>
<b>Заключительные положения .....</b>	<b>16</b>
<b>Ответственность за нарушение Кодекса .....</b>	<b>16</b>
<b>Линии информирования .....</b>	<b>17</b>

## **Обращение директора АНО «Школа 21»**

*Друзья, привет!*

*Для чего людям нужны правила? Для того чтобы в непонятной ситуации, когда сложно, страшно и всё происходит слишком быстро, можно было опереться на что-то ясное и работающее.*

*Кодекс – это документ, который вам служит такой опорой и снижает стресс от неопределенности. Он поможет управлять вашими взаимодействиями внутри Школы 21 так, чтобы они несли много удобства и радости, а неудобство и расстройство минимизировали.*

*Кроме уютного мира Школы 21 есть еще и мир вокруг. И тут тоже от Кодекса есть большая польза – он помогает сформировать и поддерживать достойный уровень взаимоотношений с нашими партнерами. Это наша репутация: то, что вы олицетворяете, общаясь от лица школы. То, на что вы опираетесь, чтобы достичь высоких результатов.*

*Читайте внимательно, используйте в работе и возвращайтесь с обратной связью. И спасибо за ваше время и силы, которые вы посвящаете нашему общему делу!*

*С уважением,*

*Александр Федяков*

## **О Кодексе корпоративной этики и делового поведения**

Кодекс корпоративной этики и делового поведения (далее — Кодекс) служит нескольким важным целям. В первую очередь, это общий ориентир для всех, кто работает в АНО «Школа 21» (далее — школа) или связан с ней. Он отражает принятые в школе правила и стандарты поведения, которые, в свою очередь, основаны на наших ценностях и принципах.

Кодекс также призван гарантировать соответствующий нашим ценностям открытый, честный и справедливый подход в отношениях с членами команды, участниками обучения, деловыми партнерами, клиентами, контрагентами, конкурентами, органами государственной власти и иными лицами.

Кодекс — это не только свод правил, но и набор инструментов, который поможет ориентироваться в нашей культуре. Этот документ поможет выбрать стратегию поведения, принять взвешенное решение в неоднозначной ситуации и вовремя распознать отношения и действия, которые не соответствуют этическим принципам школы. Конечно, учесть все вероятные ситуации и сценарии в Кодексе невозможно, поэтому в нем содержится информация о том, куда обратиться, если возникают сомнения в правильности тех или иных поступков и решений. Кодекс — как инструкция по применению сложного механизма: он должен быть всегда под рукой.

Кодекс предназначен для каждого члена команды - работника школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа и места работы, а также для членов Наблюдательного совета. Соблюдение Кодекса на всех уровнях управления защищает интересы и инвестиции учредителей школы.

Мы ожидаем поведения, соответствующего этическим стандартам школы, от клиентов, деловых партнеров, поставщиков и контрагентов, поддерживаем и поощряем их честность и открытость.

Поскольку продукты школы нацелены на разные аудитории и могут использоваться в различных регионах и странах людьми разных национальностей или убеждений, Кодекс определяет универсальные принципы корпоративной этики и делового поведения. Положения Кодекса могут развиваться и конкретизироваться в других внутренних документах. При необходимости учета национального законодательства и культурных обычаях на территориях, где школа осуществляет деятельность, разрабатываются документы, адаптирующие Кодекс к локальным условиям.

### **Миссия школы**

Наша миссия — готовить квалифицированных специалистов для цифровой трансформации страны.

### **Ценности школы**

#### **Я — ЛИДЕР**

- Я принимаю ответственность за себя и за то, что происходит вокруг.
- Я честен с собой, коллегами и клиентами.
- Я совершенствую себя и окружение, делая лучшее, на что способен.

#### **МЫ — КОМАНДА**

- Мы с готовностью помогаем друг другу, работая на общий результат.
- Мы помогаем расти и развиваться нашим коллегам.
- Мы открыты, уважаем коллег и доверяем друг другу.

## ВСЁ — ДЛЯ КЛИЕНТА

- Вся наша деятельность построена вокруг и ради интересов клиентов.
- Мы хотим удивлять и радовать клиентов качеством услуг и нашим отношением.
- Мы превосходим ожидания наших клиентов.

## Требования к руководителям

Этичное поведение в команде начинается с руководителя. Но, руководя коллективом, недостаточно просто соблюдать положения Кодекса. В первую очередь необходимо создавать и постоянно поддерживать такую атмосферу доверия и открытости, в которой члены команды смогут открыто обсуждать любые сомнения и проблемы этического характера и рассказывать о проблемах и ошибках. Ошибиться может каждый, важно, чтобы ошибка была вовремя замечена и исправлена.

Руководители любого уровня обязаны:

- на личном примере показывать приверженность этическим принципам школы, ставя их выше коммерческих или финансовых результатов;
- обеспечивать ознакомление с принципами Кодекса и их соблюдение работниками, помочь им осознать смысл и значимость этичного поведения;
- создавать в команде среду открытого общения, в которой каждый работник, вынося на обсуждение тот или иной вопрос, будет чувствовать себя комфортно;
- оказывать поддержку работникам, инициирующим обсуждение этических вопросов;
- не допускать поручений, нарушающих законодательство, противоречащих положениям Кодекса, принципам деловой этики или иным правилам школы;
- в случае нарушений незамедлительно принимать меры по их устраниению, информировать об этических нарушениях и конфликтах уполномоченные подразделения;
- учитывать при оценке работников соблюдение ими этических принципов школы в работе и их вклад в укрепление атмосферы доверия и открытости в команде.

## Требования к членам команды

Работники школы – ее главный ресурс, в том числе при формировании здоровой корпоративной культуры. Соблюдение положений Кодекса ведет к росту и успеху, укрепляет нашу репутацию и создает лучшие условия для работы в школе. Кодекс – это больше, чем правила, это общий компас поведения команды.

Каждый член команды школы обязуется:

- Соблюдать требования законодательства.  
*Если тебе стало известно о случаях нарушения законодательства или тебя просят совершить незаконный поступок, незамедлительно сообщи об этом своему непосредственному руководителю или на действующие линии информирования (узнай больше в разделе «Линии информирования»);*
- изучить положения Кодекса, руководствоваться им в ежедневной работе и избегать некорректного и ненадлежащего поведения, в том числе и вне рабочего места;

- Проходить обучающие курсы по вопросам корпоративной этики и поведения в школе;
- содействовать школе в служебных расследованиях и проверках возможных нарушений;
- знать и соблюдать положения внутренних политик и процедур документов в своей зоне ответственности.

*Тебе, безусловно, не обязательно помнить наизусть положения всех нормативных документов школы, но нужно понимать заложенные в них принципы и знать, к какому документу при необходимости можно обратиться;*

- Обращаться за помощью к руководителю при возникновении вопросов о применении Кодекса или сомнений относительно соблюдения этических принципов.

*Если, обратившись к непосредственному руководителю, ты не получаешь ответа или решения, в разделе «Линии информирования» ты найдешь другие контакты для того, чтобы сообщить о проблеме*

## **Информирование о нарушениях**

Открытое общение и атмосфера доверия не означают, что следует закрывать глаза на нарушения. О некоторых ситуациях необходимо сообщать незамедлительно, чтобы избежать репутационных и финансовых потерь или минимизировать их последствия. Для информирования о несоблюдении Кодекса или законодательства, а также о других нарушениях в школе доступны защищенные каналы. Линии информирования принимают обращения как от работников, так и от всех тех, кто считает нужным заявить о нарушении.

Школа обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех поступающих на линии информирования обращений, включая анонимные, и обеспечивает защиту тех, кто своевременно сообщает о нарушениях и оказывает содействие в проведении служебных расследований или проверок.

Школа не применяет санкций в отношении заявителей: не делает выговоров, не увольняет и не понижает их в должности, не лишает их премий. Напротив, школа поощряет своевременное выявление проблем и нарушений.

К нарушениям, о которых необходимо сообщать немедленно, относятся:

- предложение или получение взятки, посредничество во взяточничестве, обещание дать взятку, иные нарушения Политики по противодействию коррупции;
- действия, несущие риски потери деловой репутации, нарушение прав клиентов и учредителей, совершение операций с использованием инсайдерской информации, отмывание денежных средств, полученных преступным путем, и финансирование терроризма;
- нарушение правил кибербезопасности;
- действия, направленные на искажение отчетности;
- нарушение этических норм, в результате которого работнику/работникам или школе нанесен или может быть нанесен вред;
- случаи мошенничества.

*Список линий информирования и контакты ты найдешь в конце Кодекса.*

## **Школа как ответственный работодатель**

Школа — это место, где люди имеют значение. Мы стремимся стать лучшим работодателем, который заботится о благополучии работников, обеспечивает равные возможности и создает условия для реализации потенциала каждого члена команды.

Мы неукоснительно соблюдаем трудовое законодательство.

Школа гарантирует достойную оплату труда в соответствии с результатами оценки личной эффективности. Такая оценка учитывает не только результативность, но и соответствие сотрудников нашим ключевым ценностям: «Я — лидер», «Мы — команда», «Всё — для клиента». Отношения между школой и работниками строятся на принципе взаимовыгодного партнерства: работодатель предоставляет сотрудникам возможности для раскрытия их потенциала и ожидает от них равносовную отдачу, инициативу и ответственность при использовании этих возможностей.

Мы постоянно заботимся о степени удовлетворенности работников как внутренних клиентов, расширяем систему корпоративных льгот и социальной поддержки, создаем условия для здорового образа жизни и качественного долголетия членов команды. Для работников школы предусмотрены программа дополнительного медицинского страхования и материальные выплаты в связи с важными жизненными обстоятельствами, а также спортивные секции.

Нам небезразлична гармония в семьях сотрудников. Поэтому мы с пониманием относимся к заботам пап и мам, работающих в школе.

## **Атмосфера в команде**

Мы уверены, что над атмосферой в команде необходимо постоянно работать — и, конечно, она зависит от каждого ее члена. Несколько ключевых принципов, характеризующих атмосферу в команде школы:

- мы формируем продуктивную рабочую и деловую среду;
- мы ценим командную работу, где каждый голос будет услышан;
- мы уважаем взгляды других, делимся знаниями и ресурсами для достижения отличных результатов, обеспечения высокого качества работы и содействия индивидуальному и коллективному росту;
- члены нашей команды относятся друг к другу как к внутреннему клиенту, придерживаются уважительной и доброжелательной манеры общения;
- наши сотрудники открыто высказывают свою точку зрения, не боятся говорить о проблемах, предоставляют обратную связь в конструктивной форме;
- мы признаем ошибки, извлекаем уроки и решаем проблемы
- мы не приемлем предвзятость, оскорбительное и непристойное поведение, предубеждения в отношении работников, участников обучения, клиентов, контрагентов или любых других лиц и компаний, связанных со школой.

## **Развитие и самореализация**

Постоянное развитие — необходимое условие нашего успеха, поэтому мы уделяем большое внимание профессиональному и личностному росту всех членов команды. Школа предоставляет возможности для построения карьеры, обучения и переобучения работников, развития их профессиональных, лидерских и управленческих компетенций.

Мы обеспечиваем всем работникам равенство возможностей и прозрачность правил развития карьеры в зависимости от их навыков, результативности и соответствия ценностям школы.

Школа поощряет самосовершенствование и стремление к достижению высоких результатов в работе. У нас принято отмечать лучших сотрудников, как за их профессиональные достижения, так и за образцовое соответствие ценностям.

## **Охрана труда**

Безопасные и комфортные условия работы сотрудников — приоритет школы. Мы поддерживаем эти условия на высоком уровне и системно проводим мероприятия по их оценке и улучшению. Даже самые важные и срочные задачи в школе должны выполняться только при условии соблюдения требований охраны труда.

Важно помнить, что безопасность на рабочем месте гарантируется не только мерами, которые предпринимает школа, но и неукоснительным соблюдением правил безопасности каждым членом команды.

## **Разнообразие, инклюзивность и этичность поведения**

В нашей деятельности мы придерживаемся международных принципов, изложенных в следующих документах:

- Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций (ООН)
- Руководящих принципах Организации экономического сотрудничества и развития для предприятий
- Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда
- Глобальном договоре ООН.

Школа обеспечивает в своей деятельности справедливое и равное отношение ко всем. Глубокое понимание и поддержка принципов инклюзивности и разнообразия команды позволяет нам чутко реагировать на потребности общества, участников обучения и клиентов.

Мы считаем недопустимой дискриминацию по возрасту, полу, гендеру, национальности, расе, политическим и религиозным взглядам, особенностям здоровья, социально-экономическому статусу и другим характеристикам, не связанным с профессиональными качествами человека и выполнением должностных обязанностей.

В нашей команде неприемлемы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения.

Мы не приемлем психологическое давление и домогательства, предложения сексуального характера коллегам. Не допускаем комментирование сексуальной жизни коллег, совершение нежелательных действий сексуального характера или обсуждение неуместных тем с таким подтекстом с коллегами, как на рабочем месте, так и вне его.

*Если ты подвергаешься дискриминации, оскорблению или домогательствам в той или иной форме или тебе стало известно о подобной ситуации, сообщи об этом своему непосредственному или вышестоящему руководителю, в Блок по работе с персоналом, чтобы школа могла тщательно расследовать ситуацию и принять меры по защите чести и достоинства работника.*

## Конфликт интересов

Конфликт интересов может возникнуть в любой сфере деятельности и по разным причинам. Например, если работник участвует в уставном капитале или органах управления другой компании, осуществляет предпринимательскую деятельность, работает по совместительству в другой организации. Также конфликт интересов может возникать при совместной работе родственников в школе.

Само по себе возникновение конфликта интересов не является нарушением внутренних процедур школы, однако о нем необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и подразделению комплаенс (даже если это только потенциальный конфликт интересов), чтобы работодатель мог оценить ситуацию и принять необходимые меры.

Подразделение комплаенс оценит ситуацию и даст рекомендации по предотвращению или минимизации риска возникновения конфликта интересов. Школа ожидает от своих работников, что они будут неукоснительно следовать данным рекомендациям.

Мы не должны допускать, чтобы наши личные интересы влияли на объективность и беспристрастность наших профессиональных суждений и противоречили интересам школы или ее клиентов.

*Подробнее о конфликте интересов и случаях его возникновения ты можешь узнать, изучив Политику АНО «Школа 21» по управлению конфликтом интересов.*

## Совместная работа родственников

В большинстве случаев совместная работа родственников в школе допустима. Но для школы важно быть в курсе таких ситуаций и иметь возможность предварительно оценить риск конфликта интересов.

При совместной работе родственников важно соблюдать ограничения:

- на административное или функциональное подчинение одного из родственников другому;
- на проведение проверок в отношении своего родственника из другого подразделения и в отношении направлений деятельности подразделения, в котором работает его родственник.

Работа членов одной семьи в независимых друг от друга подразделениях может быть допустима при соблюдении рекомендаций комплаенс.

*Обрати внимание, что ограничения распространяются не только на близких родственников. С полным перечнем лиц, о совместной работе с которыми необходимо направлять информацию в подразделение комплаенс, ты можешь ознакомиться в Политике АНО «Школа 21» по управлению конфликтом интересов.*

## Трудовая деятельность вне школы, участие в уставном капитале и органах управления третьих лиц

Школа признает право работников дополнительно заниматься предпринимательской и иной экономической деятельностью. Однако необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- сообщи об этой деятельности в подразделение комплаенс, убедись в том, что получено согласование;

- занимайся сторонними проектами только в свободное от работы время и вне территории школы;
- убедись, что эта деятельность не влияет на выполнение твоих должностных обязанностей и не наносит ущерб имиджу и интересам школы;
- не продвигай свои услуги на территории школы, не используй свое положение и возможности в связи с работой в школе для продвижения своих услуг;
- не занимайся деятельностью, ставшей доступной с учетом занимаемого положения в школе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей школы;
- строго соблюдай правила охраны конфиденциальной непубличной информации, ставшей тебе известной в процессе исполнения должностных обязанностей.
- 

## **Взаимоотношения с участниками обучения и клиентами**

Мы нацелены превзойти ожидания участников обучения, а с клиентами строить долгосрочные отношения, поэтому учитываем потребности и тех, и других при разработке любых продуктов, услуг и сервисов, применяем индивидуальный подход к каждому.

Обратная связь — источник нашего развития и самосовершенствования. Работая с обращениями, мы незамедлительно принимаем меры для быстрого разрешения возникших затруднений и предотвращаем появление аналогичных ситуаций в будущем. Мы очень ценим и внимательно анализируем отзывы о нашей работе, так как это повышает качество наших продуктов, услуг и сервисов, сохраняет доверие участников обучения и удовлетворённость наших клиентов.

От всех работников школы в работе с клиентами мы ожидаем профессионализма и соответствия самым высоким стандартам обслуживания:

- обещания, данные клиентам, всегда выполняются;
- реакция на запросы клиентов всегда оперативна, профессиональна и осуществляется в доброжелательной манере;
- работники несут персональную ответственность за результаты своей работы
- команда школы предпринимает все необходимые действия для того, чтобы уровень качества продуктов, услуг и сервисов непрерывно повышался.

## **Этичные предложения и продажи**

Школа придерживается позиции о неприемлемости неэтичных сделок, навязывания и недобросовестных продаж продуктов, услуг и сервисов.

Продвижение и реклама продуктов, услуг и сервисов осуществляются школой в соответствии с законодательством.

Школа предоставляет полную, понятную и достоверную информацию о продуктах, сервисах и услугах, их стоимости и сопутствующих издержках, условиях их приобретения и отказа от них, а также о связанных с ними рисках. Мы не утаиваем деталей контрактов от клиентов. При необходимости клиентам предоставляются консультации и техническая поддержка на всех этапах приобретения и использования продукта.

Работникам школы запрещается вводить клиентов в заблуждение при осуществлении продаж. Оформление продуктов и услуг осуществляется только по волеизъявлению клиента.

## **Обмен подарками**

Школа учитывает необходимость установления прочных и взаимовыгодных деловых отношений с клиентами, контрагентами и деловыми партнерами и допускает возможность получения и предоставления корпоративных подарков, которые соответствуют деловой практике и установленным в школе требованиям. Мы осознаем, что деловые подарки являются признанным компонентом деловых отношений.

Однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации школы, влиять на объективное и беспристрастное принятие решений, приводить к возникновению обязательств.

Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям, установленным в документах школы, должны быть вежливой форме отклонены.

*Подробнее с правилами обращения с подарками ты можешь ознакомиться в Политике АНО «Школа 21» по противодействию коррупции.*

## **Честная конкуренция**

В основе деятельности школы — принципы равноправия, справедливости, добродорядочного и уважительного отношения не только к участникам обучения, клиентам, деловым партнерам и контрагентам, но и к конкурентам.

Осознавая степень своей ответственности перед обществом, школа не допускает недобросовестных действий в отношении конкурентов, уважает и соблюдает правила свободной и честной конкуренции, а также законодательство о защите конкуренции во всех странах ведения бизнеса.

В рамках этого подхода в школе запрещено:

- обсуждать (в любой форме) с конкурентами информацию, касающуюся цен и ценообразования на продукты, услуги и сервисы школы, а также затраты на создание продуктов, услуг и сервисов;
- договариваться с конкурентами о введении ограничений на оказание услуг или об отказе от сотрудничества с конкретными партнерами;
- договариваться или заключать соглашения с конкурентами о клиентах, работе на определенных территориях или о разделе рынка
- обсуждать с конкурентами конкурсные торги или иным образом вмешиваться в них (т. е. участвовать в «сговоре» на торгах);
- раскрывать конкурентам конфиденциальную информацию, включая информацию, полученную от клиентов и партнеров;
- согласовывать положения, которые могут ограничивать коммерческую свободу партнеров, без консультации профильных подразделений.

## **Взаимоотношения с поставщиками**

Эффективная деятельность и репутация школы напрямую зависит от добросовестности поставщиков, качества и безопасности поставляемых ими товаров, работ и услуг, от их ответственности.

Школа стремится сотрудничать с поставщиками, имеющими безупречную деловую репутацию, строящими свою деятельность на принципах неукоснительного соблюдения применимого законодательства, требований деловой этики и честного партнерства,

заботящимися об охране труда и здоровья своих сотрудников, демонстрирующими бережное отношение к окружающей среде.

Выбор поставщиков осуществляется согласно утвержденным процедурам с соблюдением законодательства, положения о закупках и требований деловой этики, на условиях честной конкуренции, равноправия, справедливости, честного и ответственного партнерства, качества и безопасности товаров, работ и услуг.

## **Публичные коммуникации и общение в социальных сетях**

В школе определено подразделение, ответственное за связи с общественностью – отдела маркетинга. Поэтому в случаях, когда представители СМИ просят нас прокомментировать тот или иной вопрос, мы рекомендуем им обратиться в указанный отдел. Давая комментарии без соответствующего согласования, даже если мы отлично разбираемся в вопросе, мы рискуем нанести школе репутационный ущерб. При необходимости выступить перед большой аудиторией с рассказом на тему, связанную с работой в школе, согласуй это с твоим руководителем и отделом маркетинга.

Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, учредителями и аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований школы, законодательства, а также за обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

Мы приветствуем, когда работники гордятся своей компанией и работой в ней, поэтому поддерживаем желание работников делиться публикациями, размещенными на официальных аккаунтах и сайтах школы.

При этом запрещается размещать комментарии, фото- и видеоматериалы, не соответствующие действительности или порочащие деловую репутацию школы.

## **Защита конфиденциальной информации**

Информация – наш важнейший актив.

Работники в рамках своих трудовых обязанностей могут иметь доступ к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, а также к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

От обладателей непубличной информации в школе мы ожидаем исключительно ответственного обращения с ней:

- не оставляй носители информации без присмотра. Покидая рабочее место даже ненадолго, убедись, что конфиденциальный файл не остался на экране компьютера;
- сохраняй особенную бдительность в отношении распечатанных материалов – не оставляй их на принтере, не позволяй себе работать с ними в общественных местах, например в транспорте или кафе;
- не позволяй себе использовать конфиденциальную информацию в личных целях, копировать ее и фиксировать на фото и видео;
- не размещай такую информацию в интернет-хранилищах;
- передавай конфиденциальную информацию только по защищенным каналам и только при рабочей необходимости.

Школа ожидает, что работники, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность информации ограниченного доступа, с которой такие сотрудники были ознакомлены в период работы в школе. В свою очередь школа не обязывает новых работников раскрывать служебную/непубличную информацию организаций, в которых они работали ранее.

## **Персональные данные**

Обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных — наш приоритет.

Школа осуществляет обработку персональных данных участников обучения, клиентов, работников и других субъектов в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением применимых международных требований и обязательств исключительно при наличии правовых оснований.

Мы руководствуемся принципом минимизации обработки персональных данных и осуществляем их обработку исключительно в объеме и в течение сроков, необходимых для достижения законных целей.

Школа ожидает, что работники, переходящие на другое место работы, будут сохранять конфиденциальность информации ограниченного доступа, с которой такие сотрудники были ознакомлены в период работы в школе. В свою очередь школа не обязывает новых работников раскрывать служебную/непубличную информацию организаций, в которых они работали ранее.

## **Кибербезопасность**

Кибербезопасность — одно из приоритетных направлений в развитии школы. В условиях цифровой трансформации и широкого распространения кибермошенничества всем членам команды необходимо не только постоянно повышать свой уровень цифровой грамотности, но и выступать амбассадорами знаний для наших клиентов, контрагентов и партнеров.

В число обязательных знаний и компетенций в области кибербезопасности входят:

- противодействие социальной инженерии;
- понимание основных схем мошенничества;
- соблюдение политики «чистого стола»;
- безопасная работа с ПК и мобильными устройствами, безопасность паролей;
- соблюдение правил поведения в интернете и при удаленной работе.

Безопасность требует проактивного подхода: мы стремимся не устранять проблемы, а избегать их возникновения. Это значит постоянно применять и распространять знания в области кибербезопасности и в работе, и в повседневной жизни, быть всегда начеку и не ослаблять внимания к вопросам защиты данных. Следование простым правилам и принципам кибербезопасности позволит сохранить не только важные данные, но и деловую репутацию школы.

При подозрениях о возникновении инцидентов кибербезопасности необходимо обратиться в подразделение кибербезопасности. Подробнее — в разделе «Линии информирования».

## **Защита активов и интеллектуальной собственности**

Школа предоставляет своим работникам все возможности для творчества и защиты их идей — интеллектуального капитала школы, который движет ее вперед.

Программный код, элементы дизайна, алгоритмы и модели, новые устройства и иные уникальные разработки, созданные нашей талантливой командой, — всё это интеллектуальная собственность школы, ценнейший актив, требующий бережного отношения. Любое ее использование членами команды школы и другими людьми, с которыми мы взаимодействуем, должно быть добросовестным и в рамках законодательства.

Интеллектуальные активы школы не могут использоваться сотрудниками в личных целях.

Школа уважает право на интеллектуальную собственность любого человека или компании. Чужую интеллектуальную собственность мы используем только на законных основаниях, ожидая от наших сотрудников, контрагентов и деловых партнеров, что они будут всегда ответственно следовать этому принципу.

## **Соблюдение законодательства**

Мы порицаем неэтичные практики в любых проявлениях и ожидаем от всех членов команды школы неукоснительного соблюдения законодательства в каждой стране присутствия.

Школа ожидает от всех членов команды, что цели будут достигаться с соблюдением законодательства. Установка на недопустимость противоправных действий создает продуктивную среду внутри школы.

Школа соблюдает применимое законодательство, лицензионные требования, законные указания и предписания государственных органов.

Мы предпринимаем меры, чтобы иметь деловые отношения только с надежными партнерами, которые строго следуют требованиям закона.

Школа рекомендует работникам придерживаться линии законопослушного поведения и в повседневной жизни.

## **Противодействие коррупции**

Школа придерживается принципа нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности) и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников. Школа интегрирует антикоррупционные принципы в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях своей деятельности.

Члену команды школы в любых обстоятельствах запрещено обещать, предлагать, давать, просить и получать взятки. В том числе прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц. Не допускаются иные коррупционные действия для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур.

Школа ожидает от клиентов, контрагентов, поставщиков и деловых партнеров соблюдения соответствующих принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции.

*Подробнее с антикоррупционными принципами и требованиями ты можешь ознакомиться в Политике АНО «Школа 21» по противодействию коррупции.*

## **Противодействие мошенничеству**

Наша приверженность честному и открытому ведению дел обеспечивает благоприятный имидж и репутацию школы и создает безопасную, здоровую, продуктивную внутреннюю среду. Придерживаясь принципа нулевой толерантности к мошенничеству, мы считаем, что таким образом вносим свой значимый вклад в развитие культуры общества в целом.

Мы определяем мошенничество, или фрод, как любой сознательный акт или, напротив, бездействие, приводящее к злоупотреблению доверием школы, ее клиентов, контрагентов, деловых партнеров.

Любое преднамеренное нарушение законодательства работниками школы повлечет не только их персональную ответственность, но и поставит под угрозу репутацию школы. Мы ожидаем от наших клиентов, контрагентов и деловых партнеров соответствующего этичного поведения и поддержания культуры противодействия мошенничеству. Важной частью нашей культуры является добровольное сообщение сотрудниками о любых фактах или подозрениях на нарушения законодательства на действующие в школе «Линии информирования».

## **Взаимодействие с государственными органами**

Отношения школы с органами государственной власти и местного самоуправления, лицензирующими и надзорными органами основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества.

Работники школы должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию школы и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

## **Устойчивое развитие**

Школа — ответственная организация. В основе нашей стратегии — создание долгосрочной ценности. В своей каждодневной деятельности мы руководствуемся следующими принципами устойчивого развития:

- постоянно повышаем собственную эффективность;
- соблюдаем права человека, бережно относимся к окружающей среде и несем ответственность за негативное воздействие, которое на нее оказываем, а также стремимся сотрудничать с компаниями и людьми, разделяющими наши принципы;
- создаем условия для эффективного труда и развития человеческого потенциала;
- поддерживаем местные сообщества и содействуем социальному развитию;
- создаем и совершенствуем качественные образовательные продукты;
- внедряем лучшие практики корпоративного управления и деловой этики и способствуем распространению их среди контрагентов, деловых партнеров, поставщиков и подрядчиков.

## **Участие в общественной жизни и забота об обществе**

Дела на благо общества — неотъемлемая часть нашей корпоративной культуры.

Мы осуществляем значимый вклад в развитие образования взрослых и детей и реализуем инициативы, которые меняют жизнь людей к лучшему, продвигаем просвещение и компьютерную грамотность.

Школа уважает социальную деятельность работников, которая соответствует принципам добровольного участия и умной помощи.

## **Отношение к политической деятельности**

Школа не участвует в деятельности политических партий и организаций, не пропагандирует и не финансирует деятельность каких-либо конфессиональных групп,

направленную на распространение их религиозных взглядов. Взаимодействие с религиозными организациями осуществляется только в целях сохранения культурного наследия.

Работники, которые в нерабочее время принимают участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, в этих случаях выступают исключительно в качестве частных лиц, а не в роли представителей школы.

## **Искусственный интеллект**

Школа глубоко осознает важность новых технологий, применяет их в своей работе. Одна из технологий, которые школа широко использует, — искусственный интеллект (ИИ). Мы в полной мере осознаем риски, которые несет в себе применение ИИ в деятельности школы, поэтому относимся к технологии со всей ответственностью. Наша цель — использовать только безопасные системы ИИ, которые пользуются доверием клиентов.

Принципы этики разработки и применения технологий ИИ включают:

- контролируемость и управляемость систем ИИ;
- прозрачность и предсказуемость функционирования систем ИИ;
- стабильность и надежность систем ИИ;
- ответственное применение ИИ;
- непредвзятый ИИ — технологии ИИ применяются школой справедливо и объективно на равных для всех условиях.

## **Заключительные положения**

Все возможные ситуации, которые могут возникнуть в процессе работы, предусмотреть невозможно. Поэтому мы призываем при любых обстоятельствах руководствоваться здравым смыслом и действующими в школе правилами, проявлять ответственность и помнить о миссии и ценностях школы. А в случае сомнений — советоваться со своим руководителем и коллегами, а также обращаться на линии информирования.

Мы уверены, что бескомпромиссное следование принципам и нормам Кодекса всеми членами команды гарантирует эффективность работы школы, поддерживает и укрепляет ее репутацию, способствует развитию прочных деловых связей с клиентами, контрагентами, партнерами и иными лицами.

## **Ответственность за нарушение Кодекса**

Необходимо помнить, что соблюдение положений Кодекса принимается во внимание при проведении оценки сотрудников и принятии решений о карьерном продвижении.

К работникам, которые не соблюдают положения Кодекса, при наличии правовых оснований могут быть применены дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и внутренними документами школы. В случае несоблюдения закона, в том числе в области противодействия коррупции, предусмотрена ответственность вплоть до уголовной.

## **Линии информирования**

В школе действуют специальные каналы коммуникации для сообщений о нарушениях.

Информацию о несоблюдении этических норм в нашей команде, дискриминации, неподобающем поведении в отношении вас или коллег, сообщите вашему руководителю (если это возможно в данной ситуации) или в Департамент по работе с персоналом.

Если вам стало известно о коррупционных действиях, нарушениях комплаенс-политик, конфликте интересов, вы можете обратиться на Горячую линию комплаенс одним из следующих способов:

- письменное обращение на адрес электронной почты [compliance@21-school.ru](mailto:compliance@21-school.ru);
- письменное обращение через формы (неанонимная и анонимная) обратной связи на официальном сайте школы в разделе «Комплаенс».

При возникновении инцидентов кибербезопасности, если вы столкнулись с нарушениями правил кибербезопасности, узнали о несанкционированном доступе к персональным данным, конфиденциальной информации или их утечке, обнаружили сайты-двойники школы в интернете, незамедлительно сообщите об этом по электронному адресу: [security@21-school.ru](mailto:security@21-school.ru).

Если вы стали свидетелями мошенничества или хищения в школе, умышленных действий во вред школе или при возникновении угроз работникам, нужно сообщить информацию по электронному адресу: [csc@21-school.ru](mailto:csc@21-school.ru).