

Приложение № 2  
к Протоколу № 30 от 09.12.2025  
очередного заседания Наблюдательного совета

**ПОЛИТИКА  
по противодействию коррупции  
АНО «Школа 21»**

(Редакция 3)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....   | 3  |
| 3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ .....   | 4  |
| 4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ .....                            | 5  |
| 4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ КОМПЛАЕНС» .....   | 6  |
| 4.2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ .....   | 8  |
| 4.3. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ .....                      | 9  |
| 4.4. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ .....  | 9  |
| 4.5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА ..... | 10 |
| 4.6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....  | 11 |
| 4.7. СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....   | 11 |
| 4.8. ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....  | 11 |
| 5. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ .....            | 12 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....   | 14 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....  | 16 |
| СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ.....  | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....  | 18 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....   | 18 |

## **1. Общие положения**

1.1. Политика АНО «Школа 21» по противодействию коррупции (далее – Политика) определяет основные цели, задачи, меры и направления системы противодействия коррупции в АНО «Школа 21», ее участников, их функции и полномочия.

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции, в том числе в отношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, должностными лицами и иными лицами, а также мер по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе /1/, применимыми нормами международного права, в том числе /2/, /3/, /4/, международными стандартами /5/ и /6/, рекомендациями /7/, /8/, /9/, а также с учетом лучших российских и зарубежных принципов и практик, в том числе /10/, /11/, /12/, /13/.

1.4. Политика направлена на формирование у всех работников АНО «Школа 21» единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений с целью предотвращения, пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Российской Федерации и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.5. АНО «Школа 21» и ее работники не вправе уклоняться от соблюдения положений Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов, или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения Политики.

1.6. Политика является основой для построения и функционирования системы противодействия коррупции в АНО «Школа 21», разработки АНО «Школа 21» иных внутренних нормативных документов (далее – ВНД) в области противодействия коррупции.

## **2. Цели и задачи системы противодействия коррупции**

2.1. Основными целями системы противодействия коррупции являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация случаев коррупционных действий работников.

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в АНО «Школа 21»;
- формирование у работников АНО «Школа 21», ее клиентов, контрагентов, партнеров, и других лиц единого понимания принципов и правил противодействия коррупции, применяемых в АНО «Школа 21»;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения АНО «Школа 21», работников АНО «Школа 21» в коррупционную деятельность;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности АНО «Школа 21»;
- информирование органов управления АНО «Школа 21» о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения мер ответственности за коррупционные правонарушения.

### **3. Коррупционные действия**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и применимыми нормами международного права в области противодействия коррупции в целях Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 3.2 Политики, совершенные:

- в отношении АНО «Школа 21» либо от имени или в интересах АНО «Школа 21» в отношении третьих лиц, в том числе должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, их работников, служащих государственных и муниципальных органов, членов органов управления и представителей юридических лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей (в том числе платежи за упрощение формальностей) и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в любой форме, в том числе в форме обещания/предложения/требования/просьбы/ получения/предоставления/разрешения предоставления денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в отношении, целях, формах и способами, указанными в п. 3.1 Политики, являются:

- дача и получение взятки за совершение действий/бездействие в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия взяткополучателя либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;
- обещание или предложение посредничества во взяточничестве;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям/бездействию;
- посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное способствование этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;
- обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе;
- незаконная передача арбитру (третейскому судье), работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере

- закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц;
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи лицу без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа;
  - предложение, обещание или предоставление любых неправомерных имущественных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие/бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения или сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой сделки;
  - использование членами органов управления, работниками АНО «Школа 21» для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностным положением и/или полномочиями, для получения финансовой или иной выгоды/преимущества, не предусмотренной законодательством Российской Федерации и/или ВНД АНО «Школа 21»;
  - иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам АНО «Школа 21», общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимущества.

3.3. Работникам АНО «Школа 21» запрещено совершать любые действия, указанные в п. 3.2 Политики.

#### **4. Основные меры и направления системы противодействия коррупции**

В АНО «Школа 21» действует система противодействия коррупции, которая выражается в деятельности органов управления, работников АНО «Школа 21» в пределах своих полномочий по:

- формированию у работников нетерпимости к коррупции в любых её формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности);
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- обеспечению привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в АНО «Школа 21» применяются следующие основные меры:

- доведение положений Политики до всех работников АНО «Школа 21»;
- проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание основных положений Политики;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;

- проведение оценки коррупционных рисков, в том числе путем выявления областей, видов деятельности и бизнес-процессов АНО «Школа 21», наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах АНО «Школа 21», наиболее подверженных коррупционным рискам;
- ведение полного и достоверного учета и документирование всех платежей, совершаемых АНО «Школа 21»;
- проведение антикоррупционной экспертизы ВНД и организационно-распорядительных документов (далее – ОРД) АНО «Школа 21» и планируемых к заключению договоров, контрактов и соглашений;
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах совершения коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- установление правил и ограничений по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;
- установление принципов раскрытия информации о конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников в случаях возникновения конфликта интересов;
- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального (далее – конфликт интересов), кандидатов при приеме на работу, а также работников АНО «Школа 21»;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных АНО «Школа 21» требований к кандидатам на руководящие должности;
- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов АНО «Школа 21», а также правил взаимодействия с ними;
- открытость и публичность деятельности АНО «Школа 21» (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

Руководство АНО «Школа 21» и руководители АНО «Школа 21» при оценке, поощрении и перемещении работника учитывают информацию о длительном, безупречном и эффективном выполнении работником своих обязанностей с учетом установленных в АНО «Школа 21» требований по противодействию коррупции, а также добросовестном выполнении им других процедур комплаенс и этических норм ведения бизнеса.

#### **4.1. Организация работы «Горячей линии комплаенс»**

4.1.1. АНО «Школа 21» обеспечивает функционирование «Горячей линии комплаенс» – безопасного и конфиденциального канала, работающего в режиме 24/7 и предназначенного для сообщения работниками АНО «Школа 21» и третьими лицами (в том числе клиентами, контрагентами, партнерами АНО «Школа 21») информации о нарушениях в области комплаенс, в том числе информации о:

- нарушениях положений ВНД и ОРД АНО «Школа 21» в области противодействия коррупции;
- подозрениях, намерениях и/или фактах совершения коррупционных действий работниками АНО «Школа 21»;
- бездействии работников АНО «Школа 21», способствующем совершению коррупционных действий;

- фактах обращения к работникам АНО «Школа 21» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.1.2. АНО «Школа 21» гарантирует реализацию следующих основных принципов функционирования «Горячей линии комплаенс»: конфиденциальность (п. 4.1.4), анонимность (п. 4.1.5) доступность (информированность о наличии и возможность беспрепятственно направить обращение), непрерывность работы (прием обращений в режиме 24/7), беспристрастность (п. 4.1.6), оперативность (оперативный первичный анализ и регистрация обращений), добросовестность и отказ от преследования (п.п. 4.1.8, 4.1.9).

4.1.3. При появлении у работника АНО «Школа 21» информации, указанной в п. 4.1.1 Политики, ему необходимо сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».

4.1.4. Заявитель, раскрывший сведения о себе при обращении, остается неизвестным для всех, кроме лиц, уполномоченных на регистрацию и проверку его обращения.

4.1.5. АНО «Школа 21» обеспечивает всем заявителям возможность направления на «Горячую линию комплаенс» анонимного обращения (не содержащего сведений, по которым можно идентифицировать заявителя), а также гарантирует рассмотрение таких обращений при условии достаточности полученной информации для проведения проверки фактов/обстоятельств, изложенных в обращении.

4.1.6. Информация, направленная на «Горячую линию комплаенс», принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.

4.1.7. Срок рассмотрения обращения, поступившего на «Горячую линию комплаенс», и предоставления обратной связи заявителю, как правило, составляет не более 30 календарных дней. В случае проведения дополнительной проверки/служебного расследования он может быть увеличен.

4.1.8. АНО «Школа 21» гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения. Однако если будет установлено, что такое обращение сделано работником АНО «Школа 21» со злым умыслом, как заведомо ложное (например, с целью причинить вред, оклеветать, получить какие-либо преференции или избежать ответственности), то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством и/или ВНД и ОРД АНО «Школа 21». Также не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям обратившийся работник, который отказался участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ повлек экономический ущерб для АНО «Школа 21», в том числе в виде неполучения конкурентных или иных преимуществ.

4.1.9. Руководителям всех подразделений АНО «Школа 21» запрещается препятствовать или ограничивать работников АНО «Школа 21» в использовании «Горячей линии комплаенс» и/или подвергать работников АНО «Школа 21», обратившихся на «Горячую линию комплаенс», каким-либо санкциям и иным неблагоприятным последствиям, включая понижение в должности, увольнение, лишение/снижение премии, проявление предвзятости в принятии каких-либо решений в отношении них, осуществление преследования таких работников в любой форме. В случае применения к работнику АНО «Школа 21», обратившемуся на «Горячую линию комплаенс», санкций или иных неблагоприятных последствий он может сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».

4.1.10. АНО «Школа 21» предоставляет следующие способы обращения на «Горячую линию комплаенс»:

- письменное обращение через формы (неанонимная и анонимная) обратной связи, размещенные на официальном сайте АНО «Школа 21» в разделе «Комплаенс» (<https://21-school.ru/compliance>);
- обращение на адрес электронной почты [compliance@21-school.ru](mailto:compliance@21-school.ru);

#### **4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с клиентами, контрагентами и партнерами**

4.2.1. АНО «Школа 21» ожидает от своих клиентов, контрагентов, партнеров, представителей, членов органов управления и работников соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции, которые закреплены в договорах/контрактах/соглашениях АНО «Школа 21» с ними, распространяющихся на них ВНД и ОРД АНО «Школа 21», либо прямо вытекают из требований применимого законодательства, в том числе национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц, и из применимых норм международного права.

4.2.2. АНО «Школа 21» прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции при установлении деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи АНО «Школа 21»:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, акционеров (участников) и бенефициарных владельцев в установленном в АНО «Школа 21» порядке, в том числе на предмет толерантности к коррупции;
- информирует потенциальных клиентов, контрагентов и партнеров о принципах и требованиях в области противодействия коррупции, в том числе посредством включения в установленных случаях антикоррупционных оговорок в заключаемые АНО «Школа 21» договоры, контракты и соглашения и иные аналогичные документы с указанными лицами, а также путем размещения информации на официальном сайте АНО «Школа 21»<sup>1</sup>;
- принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов и партнеров соблюдать принципы и требования в области противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений во взаимоотношениях.

4.2.3. АНО «Школа 21» может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

4.2.4. АНО «Школа 21» запрещается привлечение третьих лиц, в том числе клиентов, контрагентов, партнеров, для совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные или неэтичные.

4.2.5. Работники АНО «Школа 21» при установлении и поддержании деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами на их официальных сайтах в сети Интернет.

4.2.6. Работникам АНО «Школа 21» запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц, в том числе от клиентов, контрагентов и партнеров.

4.2.7. Положения Политики учитываются при установлении АНО «Школа 21» договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

---

<sup>1</sup> В разделе «Комплаенс»

#### **4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих**

В соответствии с /1/ в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, подразделение по работе с персоналом осуществляет уведомление представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и ВНД АНО «Школа 21».

#### **4.4. Управление конфликтом интересов**

4.4.1. В целях надлежащего управления конфликтом интересов в АНО «Школа 21» разработан отдельный документ /14/, который размещен в свободном доступе на официальном сайте АНО «Школа 21» в сети Интернет.

4.4.2. Минимизация и предотвращение риска возникновения конфликта интересов в АНО «Школа 21» реализуется через механизм раскрытия работниками информации о таком конфликте интересов, в том числе:

- при приеме на работу;
- по мере возникновения ситуаций, повлекших и/или способных повлечь возникновение конфликта интересов;
- на ежегодной основе;
- в иных случаях, до наступления событий и/или получения определенного рода информации.

4.4.3. В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники АНО «Школа 21» обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- раскрывать информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов, как только им станет об этом известно, в соответствии с ВНД АНО «Школа 21»;
- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих трудовых обязанностей.

4.4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках трудовых обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов;
- отказе работника от выгоды (преимущества), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом, контрагентом или партнером, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.);
- рассмотрении кандидата на трудоустройство в АНО «Школа 21» в другое подразделение и/или на другую должность;
- возложении обязанности по обеспечению выполнения мер по предотвращению конфликта интересов на непосредственного руководителя работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- изменении трудовых обязанностей работника по согласованию с ним и/или полномочий работника, в том числе изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых работником в рамках трудовых обязанностей.

4.4.5. В ситуации возникновения конфликта интересов АНО «Школа 21» ставит интересы клиентов на первое место. В случае возникновения конфликта интересов между работником и АНО «Школа 21», при невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет над личными интересами работников имеют интересы АНО «Школа 21».

#### **4.5. Общие правила и ограничения по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства**

4.5.1. Основные цели, задачи регулирования, правила и ограничения в области получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в процессе делового взаимодействия определены в /15/.

4.5.2. Приобретение подарков за счет АНО «Школа 21» и их последующее предоставление третьим лицам должны быть надлежащим образом задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности АНО «Школа 21», в том числе должна быть зафиксирована информация о получателе подарка.

4.5.3. В АНО «Школа 21» установлены перечень запрещенных подарков и знаков делового гостеприимства, а также критерии возможности получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства, включая поводы получения и предоставления подарков.

4.5.4. Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям возможности их получения, должны быть в вежливой форме отклонены работниками АНО «Школа 21» в момент предоставления им таких подарков.

4.5.5. Работникам АНО «Школа 21» ни при каких обстоятельствах не разрешается получать и предоставлять подарки и знаки делового гостеприимства, которые могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решений, выполнение действий/бездействие в отношении клиентов, контрагентов, партнеров, АНО «Школа 21» и любых третьих лиц, привести к возникновению обязательств у работников, клиентов, контрагентов, партнеров, а также нанести ущерб деловой репутации АНО «Школа 21».

4.5.6. При оценке возможности получения/предоставления подарка каждый работник АНО «Школа 21» должен руководствоваться следующими критериями:

- соответствие повода очевидному и общепринятым в АНО «Школа 21»;
- подарок и повод для его принятия или предоставления не должны создавать ситуации конфликта интересов, а также наносить ущерб деловой репутации АНО «Школа 21»;
- стоимость подарка не должна превышать лимит, установленный в АНО «Школа 21»;
- отсутствие подарка в перечне запрещенных.

4.5.7. В АНО «Школа 21» предусмотрено уведомление работниками своего работодателя о принятии, отклонении и возврате подарков, а также уведомление о передаче подарков должностным лицам. В АНО «Школа 21» предусмотрено согласование работниками планируемого участия работника по приглашению третьего лица в развлекательном мероприятии/предоставления от имени АНО «Школа 21» приглашения третьему лицу на участие в развлекательном мероприятии, а также планируемого участия работников по приглашению третьего лица в образовательных мероприятиях в установленных случаях.

4.5.8. Не допускаются подарки от третьих лиц родственникам или иным близким лицам работника АНО «Школа 21» за услуги, решение, действия/бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав со стороны такого работника либо представляющие собой попытку оказать влияние на такого работника с незаконной или неэтичной целью.

4.5.9. В АНО «Школа 21» установлены особые правила и ограничения в части знаков делового гостеприимства при взаимодействии с должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.10. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также должностным лицам. Данный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

#### **4.6. Благотворительная деятельность**

4.6.1. АНО «Школа 21» осуществляет благотворительную деятельность для реализации целей деятельности АНО «Школа 21» согласно ее уставу.

#### **4.7. Спонсорская деятельность**

4.7.1. Целесообразность участия АНО «Школа 21» в спонсорском проекте определяется в том числе при условии анализа следующих параметров:

- соответствия проекта имиджу АНО «Школа 21»;
- соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным услугам и нерекламным возможностям;
- соответствия целевой аудитории предполагаемых коммуникационных носителей целевой аудитории АНО «Школа 21»;
- опыта сотрудничества с организатором;
- опыта участия в проекте в прошлом;
- предполагаемого количества спонсоров.

4.7.2. Спонсорская деятельность осуществляется АНО «Школа 21» на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора. Участвуя в спонсорском проекте, АНО «Школа 21» ожидает ощутимую отдачу от потраченных средств. Рекламная поддержка прямо и в соразмерном спонсорскому взносу количестве отражается в спонсорском договоре. По окончании мероприятия спонсируемый отчитывается о предоставленных рекламных площадях в соответствии с условиями спонсорского договора и применимым законодательством.

#### **4.8. Политическая и общественная деятельность**

4.8.1. АНО «Школа 21» не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность.

4.8.2. АНО «Школа 21» не участвует в деятельности и не финансирует религиозные и иные организации, деятельность которых направлена на распространение религиозных взглядов, вероисповеданий и богослужений.

4.8.3. Работники АНО «Школа 21», принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей АНО «Школа 21», и только в нерабочее время.

4.8.4. На территории АНО «Школа 21» не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата на политические должности, а также распространение работниками АНО «Школа 21» своих политических и религиозных взглядов и убеждений.

4.8.5. АНО «Школа 21» не осуществляет взносы в политических целях для некоммерческих организаций, политических партий, кандидатов на политические должности, политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц от имени АНО «Школа 21».

## **5. Основные участники системы противодействия коррупции, их функции и полномочия**

### 5.1. Директор АНО «Школа 21»:

- формирует и поддерживает реализацию этических стандартов поведения, в том числе непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области.
- утверждает Политику;
- несет ответственность за соответствие деятельности АНО «Школа 21» требованиям применимого законодательства в области противодействия коррупции;
- реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этичного поведения в АНО «Школа 21»;
- осуществляет контроль за соблюдением положений Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими органами и подразделениями в системе противодействия коррупции;
- определяет необходимость участия представителей подразделения комплаенс в работе коллегиальных органов АНО «Школа 21»;
- рассматривает отчеты, рассматривает и принимает решения по вопросам в области противодействия коррупции.

### 5.2. Подразделение комплаенс:

- разрабатывает общую методологию в области противодействия коррупции, принимает участие в согласовании документов АНО «Школа 21» в части противодействия коррупции;
- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в АНО «Школа 21»;
- проводит антикоррупционную экспертизу ВНД и ОРД, договоров, контрактов и соглашений АНО «Школа 21», в том числе на стадии их разработки и согласования, по запросам соответствующих разработчиков;
- уведомляет подразделение безопасности о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками АНО «Школа 21»;
- инициирует и/или принимает участие в проведении служебных расследований и проверок в области противодействия коррупции, а также, при необходимости, привлекает к служебному расследованию/проверке представителей подразделений АНО «Школа 21» в рамках их компетенции, а также непосредственного руководителя работника, в отношении которого будет проводиться/проводится служебное расследование/проверка;
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;
- консультирует работников АНО «Школа 21» по вопросам противодействия коррупции;

- выносит на рассмотрение органов управления АНО «Школа 21» вопросы, относящиеся к функциям указанных органов в соответствии с /17/;
- разрабатывает рекомендации для представления органам управления АНО «Школа 21» по устраниению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников АНО «Школа 21».

5.3. Подразделение безопасности:

- подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников АНО «Школа 21»;
- проводит антикоррупционную экспертизу документации по проводимым АНО «Школа 21» закупочным процедурам;
- выступает инициатором служебных расследований/проверок, а также проводит служебные расследования/проверки в рамках своей компетенции;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками АНО «Школа 21» с целью привлечения их к ответственности в соответствии с применимым законодательством;
- осуществляет мероприятия по ограждению работников АНО «Школа 21» от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в АНО «Школа 21»;
- взаимодействует с подразделением комплаенс по выявлению и проверке информации о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками АНО «Школа 21».

5.4. Подразделение по работе с персоналом:

- обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с Политикой;
- принимает участие в применении дисциплинарных взысканий к работникам за нарушение требований ВНД и ОРД АНО «Школа 21» в области противодействия коррупции;
- уведомляет в установленных случаях и порядке при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы.

5.5. Работники, являющиеся членами коллегиальных и рабочих органов, и замещающие их лица:

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков.

5.6. Руководители подразделений АНО «Школа 21», непосредственные руководители работников:

- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации рисков;
- подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- ориентируют подчиненных работников на безусловное соблюдение положений Политики;
- обеспечивают соблюдение подчиненными работниками положений Политики;

- обеспечивают своевременное прохождение подчиненными работниками обязательных обучающих курсов и программ по вопросам противодействия коррупции;
- инициируют применение дисциплинарного взыскания к подчиненным работникам за нарушение требований ВНД и ОРД АНО «Школа 21» в области противодействия коррупции в установленном в АНО «Школа 21» порядке;
- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности выполнения подчиненными работниками своих обязанностей в области противодействия коррупции при оценке их личной эффективности для целей мотивации персонала.

#### 5.7. Все работники АНО «Школа 21»:

- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства и применимые нормы международного права в области противодействия коррупции, положения Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы ведения бизнеса;
- соблюдают принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности, установленные в ВНД и ОРД АНО «Школа 21» в целях противодействия коррупции;
- при выполнении своих трудовых обязанностей или при осуществлении своей деятельности от имени АНО «Школа 21» в любых странах мира соблюдают национальное законодательство (локальное законодательство иностранных государств) и применимые нормы международного права в области противодействия коррупции, а также положения Политики, иных ВНД и ОРД АНО «Школа 21» в области комплаенс;
- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- своевременно проходят обязательные обучающие курсы и программы по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с подразделением комплаенс по всем вопросам противодействия коррупции, в том числе содействуют в получении подразделением комплаенс необходимых, объективных и достоверных документов, материалов и информации, включая их предоставление по запросу подразделений комплаенс с соблюдением установленных сроков;
- информируют подразделение комплаенс о каждом известном им или потенциальном случае нарушения положений Политики<sup>1</sup>;
- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в подразделение комплаенс.

## 6. Ответственность

6.1. Все работники АНО «Школа 21», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение положений Политики, а руководители также несут ответственность за осуществление надлежащего контроля за действиями (бездействием) подчиненных им работников в части соблюдения положений Политики.

6.2. Любые действия в обход Политики со стороны работников АНО «Школа 21» запрещаются и расцениваются как нарушение Политики.

---

<sup>1</sup> Для АНО «Школа 21» приоритетным каналом информирования о нарушениях является «Горячая линия комплаенс».

6.3. АНО «Школа 21» может быть подвергнута санкциям за коррупционные правонарушения, допущенные ее работниками, в связи с чем по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту такого нарушения проводится служебное расследование/проверка в рамках, допустимых применимым законодательством.

6.4. Работники АНО «Школа 21», признанные в результате служебного расследования/проверки виновными в нарушении положений Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, в соответствии с применимым законодательством и в установленном в АНО «Школа 21» порядке.

6.5. АНО «Школа 21» вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении работника, допустившего коррупционное правонарушение, в случае причинения АНО «Школа 21» ущерба в результате такого нарушения.

6.6. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимых норм международного права, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. В случае изменения законодательства Российской Федерации до принятия новой редакции Политики настоящий документ действует в части, ему не противоречащей. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с нормами национального законодательства, на территории которого зарегистрирован и/или осуществляет свою деятельность АНО «Школа 21», применяются нормы национального законодательства. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Политики.

7.2. АНО «Школа 21», размещая Политику в свободном доступе на официальном сайте АНО «Школа 21» в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности), приветствует и поощряет соблюдение положений Политики всеми работниками АНО «Школа 21», клиентами, контрагентами, партнерами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников путем информирования и обучения.

7.3. АНО «Школа 21» на основе принципа взаимности сотрудничает с государственными органами, а также с обществами и объединениями, членами которых является АНО «Школа 21», клиентами, контрагентами и партнерами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или являющегося средством их совершения;
- координации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции.

7.4. Все работники АНО «Школа 21» должны быть ознакомлены с Политикой в соответствии с порядком, действующим в АНО «Школа 21». Ответственным за организацию ознакомления с Политикой является каждый руководитель самостоятельного структурного подразделения АНО «Школа 21».

## Список терминов и определений

**Взнос в политических целях** – взнос (в денежной и натуральной форме) для осуществления политической деятельности или проведения политического мероприятия. Денежные взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров, работ или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную некоммерческую организацию/политическую партию, того или иного кандидата на политическую должность/политического деятеля или аффилированных с ними юридических и физических лиц, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с указанными организациями или лицами.

**Должностные лица** – лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственные служащие (федеральные государственные служащие и государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации), муниципальные служащие – независимо от занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации; лица, занимающие должности членов Совета директоров Банка России, служащие Банка России; любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, как это определяется во внутреннем законодательстве иностранного государства и как это применяется в соответствующей области правового регулирования иностранного государства; международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено действовать от имени публичной международной организации; члены исполнительных органов политических партий; кандидаты на должности в государственных органах; близкие родственники указанных выше лиц.

**Знаки делового гостеприимства** – определение термина в соответствии с /15/.

**Клиент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому АНО «Школа 21» оказывает услуги на возмездной основе.

**Комплаенс-риск** – определение термина в соответствии с /16/.

**Контрагент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с АНО «Школа 21», и не являющееся клиентом.

**Конфликт интересов** – определение термина в соответствии с /14/.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное действие или бездействие, обладающее признаками коррупции.

**Образовательное мероприятие** – определение термина в соответствии с /15/.

**Партнер** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющее намерение стать контрагентом или клиентом АНО «Школа 21», но на текущий момент не являющееся ни контрагентом, ни клиентом АНО «Школа 21» либо сотрудничающее с АНО «Школа 21» без вступления в договорные отношения.

**Подарок** – определение термина в соответствии с /15/.

**Подразделение безопасности** – Служба безопасности АНО «Школа 21».

**Подразделение комплаенс** – ответственное подразделение (работник) по комплаенс АНО «Школа 21».

**Подразделение по работе с персоналом** – Блок по работе с персоналом АНО «Школа 21».

**Процедура комплаенс** – комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на управление комплаенс-риском.

**Работник** – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АНО «Школа 21».

**Развлекательное мероприятие** – определение термина в соответствии с /15/.

**Трудовые обязанности** – должностные и/или функциональные обязанности.

**Перечень ссылочных документов**

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003.
3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999.
4. Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21.11.1997.
5. Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством – Требования и руководство по использованию».
6. Международный стандарт ISO 37301:2021 «Системы менеджмента комплаенс – Требования и руководство по использованию».
7. Программа антикоррупционных этических норм и обеспечения соблюдения антикоррупционных требований для деловых предприятий. Практическое руководство, разработанная Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.
8. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Минтрудом России.
9. Меры по предупреждению коррупции в организациях, разработанные Минтрудом России.
10. Руководство по Программе обеспечения соответствия требованиям законодательства по противодействию взяточничеству и коррупции, принятое Вольфсбергской группой в июле 2017 г. (информационное письмо Банка России от 27.12.2017 № ИН-014-12/64 «О вопросах применения риск-ориентированного подхода в сфере ПОД/ФТ»).
11. Закон США «О борьбе с практикой коррупции за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act).
12. Закон Великобритании «О взяточничестве» (United Kingdom Bribery Act).
13. Закон Франции «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономики» (Sapin II).
14. Политика АНО «Школа 21» по управлению конфликтом интересов (в актуальной редакции).
15. Стандарт АНО «Школа 21» о порядке обращения с подарками и знаками делового гостеприимства (в актуальной редакции).
16. Политика управления комплаенс-риском АНО «Школа 21» (в актуальной редакции).